

OBEC SMOLENICE

Obecné zastupiteľstvo v Smoleniciach v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm g/ s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. e/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 470/2005 Z.z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1 /2007

Prevádzkový poriadok pohrebísk obce Smolenice

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „Prevádzkový poriadok pohrebiska“) sa vydáva s cieľom upraviť pravidlá prevádzky pohrebiska, s tým súvisiace práva a povinnosti občanov a upravuje prevádzku pohrebísk v obci Smolenice.

§ 2

Prevádzkovanie pohrebiska

1. V obci Smolenice sú dve verejné pohrebiská v Smoleniciach a v časti Smolenická Nová Ves.
2. Pohrebiská sú prevádzkované prostredníctvom prevádzkovateľa.
3. Prevádzkovanie pohrebiska zahŕňa najmä:
 - a) výkopové práce súvisiace s pochovávaním alebo exhumáciou, ktoré môže vykonávať len prevádzkovateľ pohrebiska,
 - b) pochovávanie,
 - c) vykonanie exhumácie,
 - d) správu a údržbu pohrebiska,
 - e) správu a údržbu komunikácií a zelene na pohrebisku,
 - f) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska.

§ 3

Pravidlá prevádzky pohrebiska

1. Pohrebiská sú verejnosti prístupné

- v letnom období (1. apríl – 30. september) od 7,00 h do 21,00 h
- v zimnom období (1. október – 30. marec) od 7,00 h do 18,00 h
- v období sviatku Pamiatky zosnulých od 7,00 h do 21,00 h

Mimo prevádzkovej doby sa cintoríny uzamykajú a vstup na ne je bez povolenia prevádzkovateľa pohrebiska zakázaný.

Starosta Obce Smolenice môže udeliť výnimku z pravidiel prevádzkovej doby pohrebiska.

2. Návštevníci pohrebísk a osoby, ktoré tam vykonávajú práce sú povinní chovať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta. Na pohrebiskách nie je dovolené robiť hluk, výtržnosti, fajčiť, odhadzovať ohorky cigariet, požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky, odkladať odpadky a iné veci mimo miest na to určených, vodiť alebo vpúšťať psov a iné zvieratá, zhadzovať náhrobné kamene, bezdôvodne šliapať po hroboch a náhrobkoch, zneuctievať ich (napr. farbou, popisovaním hanlivými nápismi a kresbami a pod.), ničiť príslušenstvo hrobov a hrobiek ako aj zariadenia pohrebiska a konať akýmkoľvek spôsobom proti základným princípom morálky a mravnosti. V celom objekte pohrebísk sa zakazuje jazda na bicykli, je však možné ísť popri bicykli. Rovnako sa zakazuje jazda na iných podobných prostriedkoch (napr. korčule, kolobežka, skateboard a pod.)
3. Prevádzkovateľ pohrebiska môže prístup na pohrebiská alebo ich časti dočasne zakázať, napr. v dobe vykonávania terénnych úprav, exhumácií a za snehu či poľadovice, ak nemožno zaistiť bezpečnosť návštevníkov pohrebísk.
4. Motorové a iné vozidlá s výnimkou vozíkov invalidných občanov môžu na pohrebisko vchádzať a zdržovať sa tam len so súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska.
5. Prevádzkovateľ pohrebiska umožní voľný prístup k objektom na pohrebiskách v dobe ich sprístupnenia verejnosti a zaistí voľný prechod pohrebnému sprievodu. Prevádzkovateľ pohrebiska je oprávnený odstraňovať netrvanlivé ozdoby (napr. kytičky, vence), ak rušia po zvädnutí estetický vzhľad pohrebísk.
6. Na polievanie možno používať nádoby poskytnuté obcou, v prípade donesených nádob na polievanie, tieto neskladovať pri hroboch, prípadne pri zdrojoch vody.
7. Sviečky a kahance možno rozsvetovať tak, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru. Každý návštevník je povinný dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy v zmysle platných právnych predpisov.
8. Cesty a uličky medzi hrobmi nie je možné užívať na iné účely ako komunikačné a nie je možné obmedzovať ich priechodnosť. Taktiež nie je možné bez súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska umiestňovať lavičky alebo odkladacie a uschovné priestory v okolí hrobov.

9. Užívanie domov smútku:
- prevádzku domov smútku (technická údržba, starostlivosť o čistotu priestorov) zabezpečuje prevádzkovateľ pohrebísk
 - obradná miestnosť slúži výhradne na smútočné obrady a rozlúčky so zosnulými
 - rakvy so zosnulými sa ukladajú do chladiacich boxov, ukladanie zosnulých mimo chladiacich boxov je zakázané.

§ 4

Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska a pohrebnej služby

- Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný:
 - prevádzkovať pohrebisko v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebiska
 - viest' evidenciu hrobových miest
 - ak zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotleté, tleciu dobu primerane predĺžiť a na tento účel si vyžiadať posudok regionálneho úradu verejného zdravotníctva
 - písomne informovať nájomcu najmenej tri mesiace predom o:
 - skutočnosti že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné zaplatené
 - dátume, ku ktorému sa má pohrebisko zrušiť, ak mu je známa jeho adresa; súčasne túto informáciu zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku
- Prevádzkovateľ pohrebnej služby je povinný
 - prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v § 8 ods. 1 a 2 zákona č. 470/2005 Z.z. o pohrebníctve
 - viest' evidenciu o ľudských pozostatkoch a ľudských ostatkoch
 - zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri smútočných obradoch umožniť účasť registrovaných cirkví a náboženských spoločností a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
 - umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzavretí rakvy pred pochovaním,
 - zverejniť cenník pohrebnej služby na viditeľnom mieste na dome smútku.Prevádzkovateľ pohrebných služieb poskytuje služby v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.

§ 5

Ukladanie ľudských pozostatkov a exhumácia ľudských ostatkov

- Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - hlbka musí byť pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov najmenej 160 cm. Pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 120 cm. Ak sa počíta s ďalším uložením rakvy s ľudskými pozostatkami do toho istého hrobového miesta, musí byť hĺbka hrobu 200 cm,
 - bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 30 cm

c) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 120 cm.

2. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá podľa zloženia pôdy musí trvať najmenej 10 rokov.
3. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminu nad rakvou bude najmenej 100 cm.
4. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami a ľudskými ostatkami. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
5. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na žiadosť:
 - a) orgánov činných v trestnom konaní,
 - b) obstarávateľa pohrebu,
 - c) blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije alebo ak obstarávateľom bola obec.
6. Žiadosť podľa odseku 5 adresovaná prevádzkovateľovi pohrebiska musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) posudok Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Trnava,
 - b) list o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí,
 - c) nájomnú zmluvu na pohrebisku, kde sú ľudské ostatky uložené.
7. Náklady na exhumáciu uhradí ten, kto o ňu požiadal.

§ 6 Dĺžka tlecej doby

Dĺžka tlecej doby na pohrebisku je 10 rokov.

§ 7 Spôsob nakladania s odpadmi

1. Odpad vzniknutý pri údržbe hrobového miesta je povinný nájomca hrobového miesta a návštevník pohrebiska odnieť do nádob na to určených a osobitne uložiť biologicky rozložiteľný odpad a ostatný odpad podľa označenia kontajnerov, ktoré sú umiestnené:
 - v Smoleniciach za domom smútku
 - v Smolenickej Novej Vsi pri vstupe na cintorín.
2. Je zakázané spaľovať odpad na pohrebisku.

§ 8 Prenájom hrobového miesta

1. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy. Uzavretím nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto

na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú; nesmie byť vypovedaná skôr ako po uplynutí tlecej doby na pohrebisku.

2. Cena nájomného za užívacie právo k hrobu na 10 rokov je stanovená nasledovne:

a) jednohrob	400,- Sk
b) dvojhrob	600,- Sk
c) trojhrob	800,- Sk
d) štvorhrob	1000,- Sk
e) detský hrob	200,- Sk
f) urnové miesto	200,- Sk

3. Nájomca môže určiť kontaktnú osobu, ktorá sa bude starať o udržiavanie hrobového miesta. Meno tejto osoby doplní prevádzkovateľ pohrebiska do evidencie na základe splnomocnenia nájomcu. Ak nemožno získať splnomocnenie, zapíše prevádzkovateľ pohrebiska kontaktnú osobu na základe čestného vyhlásenia. Kontaktnou osobou môže byť len občan Slovenskej republiky starší ako 18 rokov.

§ 9

Starostlivosť o prenajaté miesto

1. Nájomca je povinný na vlastné náklady udržiavať prenajaté miesto v riadnom stave. Hrobové miesto a jeho bezprostredné okolie musí byť najmä pokosené, odburinené, očistené od rôznych nánosov a pomníky musia byť osadené tak, aby neohrozovali iných návštevníkov alebo okolité hroby.
2. Ak prevádzkovateľ pohrebiska zistí nedostatky v starostlivosti o prepožičané miesto, vyzve užívateľa, aby ich v primeranej lehote odstránil. Ak sa tak nestane, alebo je nebezpečenstvo z omeškania, urobí potrebné opatrenia na náklady oprávneného.
3. Nájomca hrobového miesta sa môže s prevádzkovateľom pohrebiska dohodnúť o odplatnom udržiavaní prenajatého miesta, pravidelnej úprave, výsadbe kvetov a pod.
4. Starostlivosť o prenajaté hrobové miesto nesmie ísť na úkor vzhľadu okolitých hrobov a poriadku na pohrebisku vo všeobecnosti.

§ 10

Prechod práv k nájmu

1. V prípade uloženia zomrelého do existujúceho hrobu preukáže nájomca nájom nájmovou zmluvou hrobového miesta, v krajnom prípade potvrdením o zaplatení. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájmovej zmluvy majú dedičia. Ak je dedičov viac, ten z dedičov, ktorý sa prihlásil ako prvý.
2. Nájomca je povinný oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie hrobových miest.

§ 11 **Výpoveď nájomnej zmluvy**

1. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu,
 - b) sa pohrebisko zruší,
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta.
2. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodov uvedených v odseku 1 písm. a) a b), musí zabezpečiť so súhlasom nájomcu iné hrobové miesto a na vlastné náklady preloženie ľudských ostatkov vrátane príslušenstva hrobu na nové hrobové miesto.
3. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný písomne upozorniť na možnosť vypovedania nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Ak mu nie je známa adresa alebo sídlo nájomcu, uverejní túto informáciu na mieste obvyklom na pohrebisku.
5. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v odseku 1 písm. c) a nájomca je známy, výpovedná lehota uplynie jeden rok odo dňa, odkedy nebolo zaplatené nájomné. Prevádzkovateľ pohrebiska vyzve nájomcu, aby najneskôr do jedného roka odstránil príslušenstvo hrobu; ak ho v tejto lehote neodstráni, po uplynutí výpovednej lehoty ho prevádzkovateľ pohrebiska predá na dražbe.
6. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v odseku 1 písm. c) a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď nájomnej zmluvy na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplynie päť rokov odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené. Prevádzkovateľ pohrebiska ponechá po túto dobu príslušenstvo hrobu na mieste s označením, že ide o päťročné uloženie, počas ktorého sa môže nájomca prihlásiť; po uplynutí výpovednej lehoty ho prevádzkovateľ pohrebiska predá na dražbe.
7. Ak prevádzkovateľ pohrebiska postupuje podľa odseku 4, musí zabezpečiť obrazovú dokumentáciu hrobového miesta so stručným opisom stavu príslušenstva hrobu..

§ 12 **Stavby a práce na pohrebisku**

1. Na vybudovanie akejkoľvek stavby na pohrebisku v súvislosti s hrobovým miestom alebo na úpravu už existujúcej stavby (hrobov, náhrobku, rámu) treba predchádzajúci súhlas prevádzkovateľa pohrebiska. Práce na vybudovaní akejkoľvek stavby na cintoríne prevádzkovateľ časovo obmedzí na nevyhnutný čas .

2. Pri realizovaní stavby alebo inej úpravy už jestvujúcej stavby musí sa stavebník riadiť pripomienkami prevádzkovateľa pohrebiska, najmä pokiaľ ide o tvar, rozmery, výzdobu alebo druh použitého materiálu a vzťah k okolitým hrobovým miestam.
3. Po ukončení prác je stavebník povinný na svoje náklady vyčistiť okolie hrobu a odstrániť prebytočný stavebný materiál a zeminu. Stavebník zodpovedá za škody spôsobené na susedných hroboch a je povinný ich neodkladne odstrániť na vlastné náklady so súhlasom vlastníka dotknutého hrobu a prevádzkovateľa pohrebiska.
4. Nie je prípustné bez súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska odstraňovať vybudované stavby, vynášať časti náhrobkov.
5. Výkopy a iné zemné práce najmä odkladanie zeminy a formovanie hrobov môžu vykonávať len fyzické a právnické osoby majúce na túto činnosť oprávnenie na základe dohody s prevádzkovateľom pohrebiska.
6. Stromy a kry možno vysádzať na prenajatých miestach len s písomným súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska. Prevádzkovateľ pohrebiska ich môže odstrániť, ak narušujú prevádzku pohrebiska alebo starostlivosť o hrobové miesta.
7. Za škody spôsobené na hroboch a zariadení cintorínov následkom pracovnej činnosti zodpovedá ten, kto túto pracovnú činnosť vykonáva.
8. Pri vyhotovovaní stavby alebo pri jej úprave musí nájomca dodržiavať zásady prevádzkovateľa pohrebiska, najmä pokiaľ ide o tvar a rozmery hrobového miesta:
 - a) jednohrob dospelých 130 x 260 cm
 - b) dvojhrob dospelých 220 x 260 cm
 - c) trojhrob dospelých 310 x 260 cm
 - d) hrob dieťaťa 120 x 180 cm
 - e) urna 100 x 100 cmUvedené sú maximálne vonkajšie rozmery hrobov. Plošná výmera obsahuje plochu na vybudovanie obrubníka i pomníka.
9. Odstup medzi jednotlivými hrobovými miestami musí byť najmenej 30 cm.
10. Predné a zadné hrany rámov musia byť v jednej línii s prednými a zadnými hranami susedných rámov.

§ 13

Ochrana niektorých historicky cenných hrobov

1. Historicky cenné hroby, ktorých údržbu zabezpečuje a hradí obec Smolenice, sú vyňaté z manipulácie súvisiacej so zmenou majiteľa hrobového miesta. Zoznam historicky cenných hrobov schvaľuje obecné zastupiteľstvo na základe návrhu kultúrnej komisie a tvorí prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku.
2. V prípade, že príde k zmene majiteľa hrobového miesta historicky cenného hrobu, je nový majiteľ povinný zachovať predovšetkým náhrobný kameň (pomník) a tie časti, na základe ktorých bol hrob určený ako historicky cenný a tieto udržiavať.

§ 14 Osobitné ustanovenia

1. Za dodržiavanie poriadku na pohrebisku zodpovedá prevádzkovateľ pohrebiska, ktorý sa postará o to, aby tento prevádzkový poriadok bol umiestnený (vyvesený) na verejne prístupnom a vhodnom mieste.
2. Ďalšie podrobnosti o pohrebníctve, ktoré neupravuje tento prevádzkový poriadok upravuje zákon č. 470/2005 Z.z. o pohrebníctve v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 15 Kontrolná činnosť

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto prevádzkového poriadku vykonávajú:

- a) poverení pracovníci Obce Smolenice
- b) kontrolór Obce Smolenice
- c) Regionálny úrad verejného zdravotníctva Trnava
- d) poslanci Obecného zastupiteľstva v rozsahu svojich právomocí daných zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 25 ods. 3 písm. d/ a e/).

§ 16 Sankčné opatrenia

1. Porušenie ustanovení tohto nariadenia fyzickými osobami je priestupkom podľa § 48 zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Za priestupok možno uložiť pokutu 20.000,- Sk. Pri ukladaní pokuty sa prihliada na mieru zavinenia a ohrozenia zdravia.
2. Za porušenie ustanovení tohto prevádzkového poriadku právnickými osobami alebo fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie môžu uložiť pokutu až do výšky 200.000,- Sk v zmysle §13 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
3. Priestupky podľa zákona o pohrebníctve prejednáva a sankcie za ne ukladá Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

§ 17 Záverčné ustanovenia

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie Prevádzkový poriadok pohrebiska bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Smolenice dňa 6.3.2007 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom po jeho zverejnení na úradnej tabuli.
2. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia stráca platnosť Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/1995 Cintorínsky poriadok .
3. Neoddeliteľnú súčasť tohto VZN tvorí príloha č.1 - Zoznam významných osobností pochovaných v Smoleniciach.

Pavol Zárecký
starosta

Smolenický cintorín

zoznam významných osobností pochovaných v Smoleniciach a Smolenickej Novej Vsi

Por. Číslo	Meno	Dátum narodenia a úmrtia	Činnosť	Poplatník	Pl at. Z/ N	Starostlivosť o hrob	Hrobové miesto
1	Hrobka Pálffyovcov		grófi –vlastníci hradu	Oslobodený	-	obec	Smolenice
2	Ján Novák	1871-1937	farár	Oslobodený	-	obec	Smolenice 249
3	Vitál Cvičela	1909-1974	Farár	Oslobodený	-	obec	Smolenice 4
4	Štefan Jastrabík	1917-1981	učiteľ, historik Smoleníc	Príbuzní	Z	príbuzní	Smolenice 19
5	Teodor Hirner	1910-1975	hudobný skladateľ	Príbuzní	Z	príbuzní	Smolenice 781
6	Štefan Devan	1914-1939	letec, padol za slobodu Slovenska	Príbuzní	Z	príbuzní	Smolenice 1374
7	Franz Kotlán	1843-1922	otec akademika Alexandra Kotlána-zakladateľa parazitológie	Oslobodený	-	obec	Smolenice 711
8	Štefan Banič	1870-1941	Vynálezca padáka, Spoluobjaviteľ jaskyne Driny	Oslobodený	-	obec	Smol.Nová Ves 181

Legenda:

- SP - symbolický pomník
- NH - nezachovaný hrob
- Z - zaplatené hrobové miesto

OBEC SMOLENICE

Obecné zastupiteľstvo v Smoleniciach v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm g/ s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. e/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov sa Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

č. 3 /2007

O poskytovaní jednorazových sociálnych dávok, návrtných finančných príspevkov a dávok v hmotnej núdzi občanom Smoleníc

§ 1

Účel

Toto VZN upravuje podrobnosti o poskytovaní jednorazových sociálnych dávok, návratných finančných príspevkov a dávok v hmotnej núdzi sociálne odkázaným občanom, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi.

§ 2

Jednorazové sociálne dávky a kritéria poskytovania

1. Obec Smolenice môže poskytnúť jednorazovú peňažnú výpomoc z rozpočtu obce :
 - a) rodinám s maloletými, školopovinnými a študujúcimi deťmi, ktoré sú v hmotnej núdzi,
 - b) osamelému rodičovi s dieťaťom, ktorý je v hmotnej núdzi,
 - c) rodičom, ktorým sa narodilo pri jednom pôrode viac detí (dvojčatá, trojčatá ...) – v tomto prípade nie je podmienkou hmotná núdza,
 - d) dôchodcom aj čiastočne invalidným s najnižším dôchodkom ako jediným zdrojom príjmu,
 - e) pri odstraňovaní následkov živelných pohrôm – individuálnym posúdením konkrétneho prípadu príslušnou komisiou,
 - f) pri zdravotne závažných indikáciách – individuálnym posúdením konkrétneho prípadu komisiou školstva, zdravotníctva a soc.vecí (ďalej len sociálnou komisiou),
 - g) občanom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť,
 - h) prepusteným z výkonu trestu – nie je podmienkou hmotná núdza,
 - i) pri úmrtí občana, ktorému nemá kto z príbuzných zabezpečiť pohreb.
2. Dávky sú vyplácané formou peňažnej alebo vecnej pomoci sociálne odkázaným občanom obce Smolenice, alebo tým občanom obce, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi.
3. Sociálne odkázaný občan pre účely tohto VZN je občan, alebo občania, ktorých príjmy nepresiahnu hranicu príjmu životného minima stanovenú zákonom, resp. dôchodcovia, ktorí poberajú najnižší dôchodok ako jediný zdroj príjmu.
4. Za občanov, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi pre účely tohto VZN sú považovaní aj občania, ktorých príjmy presahujú hranicu životného minima, resp. dôchodcovia, ktorí majú vyšší, ako

minimálny dôchodok a ocitli sa v situácii, keď nie sú schopní z vlastných príjmov pokryť náklady na základné životné potreby.

5. Medzi občanov vyžadujúcich osobitnú starostlivosť sa zvyčajne zaraďujú :

a) dlhodobo nezamestnaní občania, ktorých vek sa blíži k dôchodkovému veku a sú odkázaní na dávky sociálnej pomoci a v zmysle zákona č. 195/98 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov,

b) občania so zdravotnými problémami, ktoré im sťažujú možnosť sa zamestnať a sú odkázaní na dávky sociálnej pomoci v zmysle zákona č. 195/98 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov,

c) občania sociálne neprispôsobiví (prepustení z výkonu trestu, bezdomovci, občania s mentálnym postihom a pod.), ktorí potrebujú prostriedky na vybavenie osobných dokladov, resp. nevyhnutné prostriedky na prežitie.

6. Dávka sa poskytuje spravidla jedenkrát do roka. V odôvodnených prípadoch sa môže poskytnúť opakovane, avšak súčet takto poskytnutých dávok jednému občanovi, spravidla nesmie presiahnuť v jednom roku limit 3.000 Sk.

7. Dávky občanom, ktorí sa ocitli v náhlejši sociálnej núdzi, v odôvodnených prípadoch schvaľuje starosta obce.

§ 3

Výška jednorazových dávok

1. jednotlivec do 1000,- Sk,
2. dvojica (manželia, osamelý rodič s dieťaťom) do 1500,- Sk,
3. rodina s 2 a viac deťmi do 4000,- Sk,
4. prepustený z výkonu trestu do 1000,- Sk,
5. pri úmrtí občana, ktorému nemá kto z príbuzných zabezpečiť pohreb, Obec Smolenice uhradí najnutnejšie pohrebné výdavky na základe vynaložených nákladov. Úhradu poskytnutej sumy si obec v plnej výške uplatní pri dedičskom konaní zosnulého občana. Ak občan nezanechal žiaden majetok (napr. bezdomovci), znáša výdavky spojené s pohrebom obec.
6. pri živelnej pohrome do 20 000,- Sk.

§ 4

Spôsob posudzovania a poskytovania jednorazových peňažných sociálnych dávok, návratných finančných príspevkov a dávok občanom v hmotnej núdzi

Obec Smolenice môže poskytnúť jednorazovú sociálnu dávku v prípadoch a rozsahu uvedených v § 2 a § 3 tohto VZN. Ak občan požiada :

- o sociálnu dávku, túto je možné poskytnúť podľa individuálneho posúdenia a odporúčenia sociálnej komisie.

- o návratný finančný príspevok, tento je možné poskytnúť podľa individuálneho posúdenia a odporúčenia sociálnej komisie a finančnej komisie.

Poskytnutie návratného finančného príspevku a dávok je podmienené tiež dodržiavaním zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a finančnými možnosťami rozpočtu obce schváleného obecným zastupiteľstvom.

§ 5

Postup pri schvaľovaní a vybavovaní žiadosti

1. Písomné podanie žiadosti - žiadosť o poskytnutie dávky, ktorá obsahuje základné osobné dáta žiadateľa, jeho ekonomickú situáciu a odôvodnenie žiadosti .
2. Dokladovanie všetkých príjmov žiadateľa za posledných šesť mesiacov pred podaním žiadosti (žiadateľ a spoločne posudzované osoby – v zmysle § 2 zákona 195/98 Z.z.).
 - a) v prípade, že je žiadateľ, alebo osoby, ktoré sú s ním spoločne posudzované nezamestnaní, potvrdenie z úradu práce o ich zaradení do evidencie,
 - b) ak deti, ktoré sú v zaopatrení žiadateľa navštevujú školu, doklad o riadnej dochádzke do školy.
3. Zisťovanie o vyrovnaní pohľadávok voči obci, s výnimkou prepustených z výkonu trestu.
4.
 - a) Rozhodnutie v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov pri poskytovaní jednorazových sociálnych dávok a dávok v hmotnej núdzi občanom Smoleníc.
 - b) Vyhotovenie zmluvy o vrátení pri poskytnutí návratného finančného príspevku občanom, v ktorej bude určená dĺžka doby poskytnutia príspevku a spôsob vrátenia (jednorázovo, na splátky).
5. Schválené dávky sú vyplácané prostredníctvom pošty, v naliehavých prípadoch sa dávka môže vyplatiť cez pokladňu OcÚ.

§ 6

Všeobecné ustanovenia

Všetky dávky sú podmienené starostlivosťou o deti, nepoužívaním alkoholu, návykových látok. Ak bude v rodine žiadateľa podozrenie z používania alkoholu a a návykových látok, sociálna pracovníčka pre túto rodinu nakúpi potraviny, oblečenie alebo potreby pre deti do školy. Ak majú občania podlžnosť voči obci, nemôže byť poskytnutá jednorazová sociálna dávka, návratný finančný príspevok, ani dávka v hmotnej núdzi. Prepusteným z výkonu trestu sa poskytuje jednorazová dávka bez ohľadu na záväzky voči obci.

§ 7

Záverečné ustanovenie

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli, t.j. od 23.2.2007 na uplatnenie pripomienok k tomuto návrhu.
2. Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo v Smoleniciach dňa 6.3.2007. Účinnosť nadobúda 15-tym dňom po jeho zverejnení na úradnej tabuli.

Pavol Zárecký
starosta