

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Smolenice dňa 1. decembra 2009  
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Smolenice dňa 16. decembra 2009

Obec Smolenice, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 ods. 4 zákona č 583/2004 Z z. o rozpočových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva

## Všeobecne záväzné nariadenie č.35

### O poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Smolenice

#### P R V Á Č A S Ť

#### Úvodné ustanovenie

##### § 1

##### Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu obce Smolenice (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

#### D R U H Á Č A S Ť

#### Dotácie

##### § 2

##### Možnosti poskytovania dotácií

/1/ Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.

/2/ Iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktorý majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území, obec môže poskytnúť dotácie a návratné finančné výpomoci len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti.

/3/ Obec môže poskytovať dotácie :

a/ grantovými programami na podporu všeobecno – prospešných služieb podľa § 2, odsek 2, zákona c. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách,

b/ podľa § 2, odsek 3 zákona c. 34/2002 Z. z. o nadáciách.

§ 3  
Tvorba finančných prostriedkov

Finančnú čiastku určenú na dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok. Dotácie môžu byť poskytnuté v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

T R E T I A   Č A S Ť

**Poskytovanie dotácií**

§ 4  
Všeobecné podmienky

- /1/ Dotácie môžu byť poskytované oprávneným subjektom len na základe žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vysporiadané záväzky voči obci.
- /2/ Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.
- /3/ Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 5  
Žiadosť

- /1/ Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, podpísanej oprávnenou osobou do 30.októbra v roku, predchádzajúceho roku v ktorom bude dotácia čerpaná. ( V roku 2010 v termíne do 31.januára ).  
Žiadosť musí obsahovať:
- a/ presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len žiadateľ'a) v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt
  - b/ bankové spojenie, číslo účtu,
  - c/ podrobné uvedenie účelu použitia,
  - d/ celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
  - e/ účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
  - f/ odôvodnenie žiadosti,
  - g/ forma prezentácie obce pri poskytovaní dotácie,
  - h/ ďalšie aktivity žiadateľ'a o dotáciu (referencie),
  - i/ doterajšia činnosť žiadateľ'a v prospech rozvoja obce,
  - j/ doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie
- /2/ V mimoriadnych prípadoch je možné podať žiadosť i v priebehu roka.
- /3/ Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytovanie príspevku.

## § 6

### Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytovanie dotácie

- /1/ Žiadosti o poskytovanie dotácie prerokováva obecné zastupiteľstvo.
- /2/ Po schválení obecným zastupiteľstvom bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o pridelení dotácie z rozpočtu obce Smolenice.

## § 7

### Forma poskytovania dotácií

- /1/ Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný kalendárny rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.
- /2/ Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží žiadateľ.
- /3/ Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
- /4/ Obec odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní od podpisu zmluvy starostom obce.

## § 8

### Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- /1/ Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- /2/ Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 40 dní od uskutočnenia predmetu na ktorý bola poskytnutá dotácia. Súčasťou vyúčtovania musia byť fotokópie účtovných dokladov, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov a iné). Nie sú prípustné zúčtovacie doklady, ktorých obsahom je odmena za prácu žiadateľa alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.
- /3/ V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania.
- /4/ Finančné zúčtovanie overí príslušný zamestnanec OcÚ Smolenice.
- /5/ Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.
- /6/ Po prekročení termínu podľa § 8, odsek 2, alebo pri nesplnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie obec požiada o vrátenie celej dotácie do 30 dní od doručenia oznámení o tejto skutočnosti oprávnenému subjektu.
- /7/ Ak oprávnený subjekt nesplní termín 15 dní na opravné vyúčtovanie podľa § 8, odsek 5, obec požiada o vrátenie nesprávne vyúčtovanej časti dotácie.

## Š T V R T Á Č A S Ť

### Záverečné ustanovenia

## § 9

- /1/ Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
  - a/ obecné zastupiteľstvo,
  - b/ hlavný kontrolór obce,

c/ príslušný pracovník OcÚ

/2/ Obec a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčnosť, ku ktorej sa písomne zaviazá.

/3/ Prílohou tohto VZN: Tlačivo „žiadosť o dotáciu“ a „rozpočet projektu“.

/4/ VZN „Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Smolenice“ bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v VSmoleniciach dňa 15. decembra 2009.

## § 10 Účinnosť

Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce Smolenice.

V Smoleniciach dňa 16.12.2009

Pavol Zárecký v.r  
starosta obce

## Príloha č.1

Obec Smolenice, Obecný úrad Smolenice, 919 04 Smolenice ul SNP č. 52

### Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Smolenice

V r o k u 2 0 . .

#### 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

Názov, u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa, PSČ: .....

Tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

IČO: ..... (RČ: .....) DIČ: .....

Štatutárny zástupca (meno, priezvisko): .....

Adresa: .....

Rodné číslo: ..... tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

Organizačno – právna forma: .....

Bankové spojenie: .....

#### 2. ÚDAJE O PROJEKTE

##### Názov projektu:

Autor (uvedte aj prípadného spoluautora): .....

Spoluorganizátor: .....

Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora: .....

2.5. Predpokladaný termín realizácie: .....

2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

2.7. Celkové náklady projektu: .....€ Požadovaná výška príspevku.....€

2.8. Forma prezentácie obce pri poskytnutí príspevku .....

2.9. Účast ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu obce Smolenice za posledné 3 roky:

Rok, Počet projektov ,Príspevok z rozpočtu obce Smolenice (€).....

Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné) % z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce: .....

.....

.....

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.**

**V zmysle zákona NR SR c. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.**

V Smoleniciach, dňa .....

.....  
Pečatka a podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

1. podrobný rozpočet projektu na tomto tlačive
2. Doklad o právnej subjektivite (zriadovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie)
3. Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register)
4. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
5. Doklad o pridelení IČO, príp. Dič

**Prílohu č.1 vyplní žiadateľ aj pre seba a s doplneným rozpočtom ( príloha č. 2 ) doloží k vyúčtovaniu. !**

**Upozornenie: Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!**

## Príloha č. 2

### ROZPOČET PROJEKTU

Žiadateľ .....

Názov projektu: .....

Termín konania: ..... Poznámka: .....

Rozpočet (€) .....

Žiadané z rozpočtu obce .....

Skutočnosť (€) .....

(vyplňuje sa pri vyúčtovaní)

#### Náklady na projekt

1. Honoráre, dohody .....
2. Prenájom priestorov .....
3. Ubytovanie .....
4. Dopravné .....
5. Propagácia a reklama .....
6. Iné:.....

II. Spolu:.....

#### III. Zdroje krytia straty

.....

.....

.....

.....  
vypracoval dňa

(Vyplniť pri vyúčtovaní)

.....  
podpis štatutárneho zástupcu