

## Návrh

### Všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolenice č. \_\_\_/2019

**o určení : A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole,**

**B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,**

**C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice**

Obecné zastupiteľstvo obce Smolenice podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 28 ods. 5, § 49 ods. 4, § 114 ods. 6, § 116 ods. 6 a § 140 ods. 10, § 142 a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako iba „zákon“), sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Smolenice č. ~~xx~~/2019 na určení

A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole

B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí

C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice.

#### Čl. 1

##### Úvodné ustanovenia

(1) Na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole (ďalej aj ako „MŠ), školskom klube detí (ďalej aj ako „ŠKD“), a školskej jedálni (ďalej aj ako „ŠJ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice, prispieva zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo dospelý mesačným príspevkom (ďalej aj ako len „príspevok“), ktorého výšku určuje Obec Smolenice ako zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

(2) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je určenie výšky mesačného príspevku v jednotlivých druhoch škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice a stanovenie ďalších postupov a podmienok pre úhradu tohto príspevku.

(3) Príspevok je príjmom rozpočtu Obce Smolenice.

#### Čl. 2

##### **A) Určenie výšky mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole**

(1) Na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca dieťaťa **mesačne sumou 10,00** eur na jedno dieťa.

(2) Príspevok sa neuhrádza za dieťa:

a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi Základnej školy s materskou školou Smolenice doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov,

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

(3) Príspevok na základe tohto nariadenia sa neuhrádza ani za dieťa:

a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

(4) Termín a spôsob úhrady príspevku : mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca na účet Základnej školy s materskou školou Smolenice.

### Čl. 3

#### **B) Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí**

(1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou 8,00 eur.

(2) Obec Smolenice, ako zriaďovateľ školského klubu detí, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku v prípadoch stanovených zákonom.

(3) Termín a spôsob úhrady príspevku: mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca na účet Základnej školy s materskou školou Smolenice.

### Čl. 4

#### **C) Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady, výšku kaucie na dotovanú stravu a podmienky úhrady v školskej jedálni**

(1) Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom na základe „**Prihlášky na stravovanie**“ za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Zákonný zástupca čiastočne prispieva aj na úhradu režijných nákladov. Zákonný zástupca žiaka ZŠ a zákonný zástupca dieťaťa MŠ-Predškoláka uhrádza kauciu na dotovanú stravu.

(2) Školská jedáleň poskytuje stravovanie zamestnancom škôl a školských zariadení (aj bývalým zamestnancom) so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva za čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.

- (3) Školská jedáleň môže poskytovať stravovanie aj iným právnickým subjektom, len ak jej to dovoľujú kapacitné možnosti a to len na základe zmluvy, v ktorej musia byť o.i. určené náklady na nákup potravín v súlade s týmto VZN o určenom finančnom pásme podľa vekovej kategórie stravníkov a výška režijných nákladov.
- (4) Pre účely tohto VZN sú na základe vyššie uvedených odstavcov definované tieto typy stravníkov:
1. **Stravník -Dieťa MŠ bez nároku na dotáciu** (ďalej len dieťa MŠ): je to dieťa, ktoré navštevuje MŠ zriadenú obcou Smolenice, ktoré k 1.septembru príslušného školského roka nedovršilo 5 rokov – t.j. nie je považované za dieťa rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
  2. **Stravník Dieťa MŠ s nárokom na dotáciu** (ďalej len **Predškolák**) : je to dieťa, ktoré navštevuje MŠ zriadenú obcou Smolenice, ktoré dovŕšilo k 1.septembru príslušného školského roka 5 rokov – t.j. je považované za dieťa rok pred plnením školskej dochádzky
  3. **Stravník žiak ZŠ**: je to žiak ZŠ Smolenice prvého alebo druhého stupňa
  4. **Stravník zamestnanec** – zamestnanec ZŠ Smolenice v pracovnoprávnom vzťahu
  5. **Stravník zamestnanec DOH**- zamestnanec ZŠ s MŠ Smolenice, ktorý vykonáva svoju činnosť na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo brigádnickej práci študenta
  6. **Stravník bývalý zamestnanec** – stravník, ktorý je dôchodcom, predčasným dôchodcom alebo invalidným dôchodcom, ktorý v minulosti pracoval v ZŠ s MŠ Smolenice (prípadne v jej právnom predchodcovi) minimálne 5 rokov, pričom forma pracovno-právneho vzťahu nie je rozhodujúca.
  7. **Stravník PO – právnická osoba**, ktorá uzatvorila so ZŠ s MŠ Smolenice Zmluvu o dodávke stravy, v ktorej sú stanovené podmienky, ceny, splatnosti a ostatné podstatné náležitosti pre plnenie zmluvy.

### C.1) určenie výšky režijných nákladov

- (1) Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka; stravník zamestnanec; stravník zamestnanec DOH; stravník bývalý zamestnanec prispieva na čiastočnú úhradu režijných nákladov na stravovanie vzniknutých v školskej jedálni, v sume **1,5€ na mesiac**.
- (2) Úhrada režijných nákladov sa uskutočňuje na bankový účet ZŠ s MŠ Smolenice v nasledovných termínoch a frekvenciách podľa typu stravníka za ktorého sa režijné náklady uhrádzajú:
- a. Za stravníkov : **Žiak ZŠ** (1. aj 2. stupeň) sa režijné náklady uhrádzajú **polročne vopred**, t.j. za obdobie 5 mesiacov naraz:
    - i. za obdobie 1.polroka (t.j. september-január) vo **výške 7,5 €** do **20.8.** pred začiatkom školského polroka
    - ii. za obdobie 2.polroka (t.j. február-jún) vo výške **7,5€** do **20.1.** príslušného školského roka
  - b. Za stravníkov neuvedených v bode a) t.j. za **Dieťa MŠ Predškolák, Dieťa MŠ-nie predškolák; Stravník zamestnanec, Stravník zamestnanec DOH, stravník bývalý zamestnanec** sa režijné náklady uhrádzajú mesačne vopred do 20.dňa predchádzajúceho mesiaca v sume 1,5€.

### C.2) určenie výšky nákladov na nákup potravín

- (1) Výšku nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov určujú finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo. Sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu

Slovenskej republiky. Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Smolenice poskytuje stravovanie v 3. finančnom pásme nákladov na nákup potravín.

- (2) Príspevok, ktorý uhrádza **zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka** vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky, je určený za každý stravovací deň nasledovne:

položka	Náklady na nákup potravín 3.pásmo			Náklady na potraviny spolu za deň	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom	Platba Zákonného zást. stravníka v €/deň	Platba Zákonného zást. stravníka v €/mesiac
	desiata	obed	olovrant				
MŠ-nie predškolak	0,38 €	0,90 €	0,26 €	1,54 €	- €	1,54 €	30,80 €
MŠ-nie predškolak poldenná dochádzka	0,38 €	0,90 €	x	1,28 €	- €	1,28 €	25,60 €
MŠ- predškolak	0,38 €	0,90 €	0,26 €	1,54 €	1,20 €	0,34 €	6,80 €
MŠ- predškolak poldenná dochádzka	0,38 €	0,90 €	x	1,28 €	1,20 €	0,08 €	1,60 €
ŽIAK ZŠ 1.-4.trieda	x	1,21 €	x	1,21 €	1,20 €	0,01 €	0,20 €
ŽIAK ZŠ 5.-9.trieda	x	1,30 €	x	1,30 €	1,20 €	0,10 €	2,00 €

- (3) Dotácia na podporu výchovu k stravovacím návykom sa poskytuje iba za podmienok určených zákonom t.j. pre stravníka- dieťa MŠ, ktoré je predškolakom a stravníka- žiaka ZŠ, ktorí sa zúčastnili výchovnovzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ a zároveň odobrali stravu. Na Stravníka -dieťa MŠ, ktoré nie je predškolakom (t.j. stravník podľa čl.4 písm C) ods.(4).1) sa poskytovanie dotácie nevzťahuje, pokiaľ nie je jeho zákonny zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
- (4) Dotáciou nemožno uhradiť náklady na nákup potravín v prípade, že sa stravník nezúčastnil výchovnovzdelávacej činnosti v MŠ/ ZŠ, bez ohľadu na to, či stravu odobral alebo nie. V týchto prípadoch uhrádza náklady na nákup potravín podľa ods.2 zákonny zástupca dieťaťa MŠ/žiaka ZŠ v plnej výške, pokiaľ stravníka riadne neodhlásil zo stravy. Tieto náklady sa účtujú s kauciou na dotovanú stravu.
- (5) Zákonny zástupca má povinnosť pre prípad neprítomnosti na výchovnovzdelávacej činnosti odhlasovať stravníka zo stravy podľa pokynov Školskej jedálne- t.j. do 14:00 predchádzajúceho pracovného dňa. Pri nesplnení tejto povinnosti znáša zákonny zástupca náklady na nákup potravín podľa ods. 2 v plnej výške a to aj v prípade, že stravu stravník neodobral.
- (6) Zákonny zástupca je povinný uhradiť záporný finančný rozdiel medzi dotáciou na stravu a finančným pásmom ŠJ, prípadný kladný finančný rozdiel sa prednostne využije na nákup potravín.
- (7) Dieťaťu, ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (potvrdené ošetrojúcim lekárom), ktoré neodobralo stravu z dôvodu, že školská jedáleň nezabezpečí diétne stravovanie a toto dieťa sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti patrí dotácia na podporu výchovy k stravovacím

návykom dieťaťa. Dotáciu vo výške 1,20€ vyplatí zriaďovateľ zákonnému zástupcovi na základe žiadosti a to za dni, kedy sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ. Postup sa metodicky upraví interným predpisom.

- (8) Príspevok, ktorý uhrádza **stravník: zamestnanec, zamestnanec DOH, bývalý zamestnanec**, vo výške nákladov na nákup potravín je určený za každý stravovací deň nasledovne:

položka	Náklady na potraviny spolu za deň	príspevok zamestnávateľa/obce	Platba stravníka v €/deň	Platba stravníka v €/mesiac
stravník				
Zamestnanec	1,41 €	0,30 €	1,11 €	22,2
ZamestnanecDOH	1,41 €	0,30 €	1,11 €	22,2
Bývalý zamestnanec	1,41 €	0 €	1,41 €	28,20

- (9) Úhrada nákladov na nákup potravín sa uskutočňuje na bankový účet ZŠ s MŠ Smolenice v nasledovných termínoch a frekvenciách podľa typu stravníka, za ktorého sa náklady na nákup potravín uhrádzajú:

- a. Za stravníkov : **Žiak ZŠ** (1. aj 2. stupeň) sa náklady na nákup potravín uhrádzajú **polročne vopred**, t.j. za obdobie 5 mesiacov naraz:
- za obdobie 1.polroka (t.j. september-január) do **20.8.** pred začiatkom školského polroka
  - za obdobie 2.polroka (t.j. február-jún) do **20.1.** príslušného školského roka

v nasledovnej výške:

stravník	polročná platba
ŽIAK ZŠ 1.-4.trieda	1,00 €
ŽIAK ZŠ 5.-9.trieda	10,00 €

- b. Za stravníkov neuvedených v bode a) t.j. za **Dieťa MŠ Predškolák, Dieťa MŠ-nie predškolák; Stravník zamestnanec, Stravník zamestnanec DOH, stravník bývalý zamestnanec**; sa náklady na nákup potravín uhrádzajú **mesačne vopred do 20.dňa** predchádzajúceho mesiaca v sume :

stravník	mesačná platba
MŠ-nie predškolák	30,80 €
MŠ-nie predškolák poldenná dochádzka	25,60 €
MŠ-predškolák	6,80 €
MŠ -predškolák poldenná dochádzka	1,60 €
Zamestnanec	22,20 €
Zamestnanec DOH	22,20 €
Bývalý zamestnanec	28,20 €

### C.3) určenie výšky Kaucie na dotovanú stravu

- (1) Kaucia na dotovanú stravu je vratný poplatok, ktorého úlohou je pokryť náklady na nákup potravín pre tie prípady, kedy nie je možné použiť na úhradu nákladov na nákup potravín dotáciu na podporu dieťaťa k stravovacím návykom. Ide o prípady, kedy nie sú splnené zákonom stanovené podmienky na jej poskytnutie. Kauciu na dotovanú stravu uhradza zákonný zástupca za **stravníkov Dieťa MŠ Predškolák a Žiak ZŠ** (1. aj 2. stupeň).
- (2) Výška kaucie je stanovená na **20€ na jedného stravníka** podľa predchádzajúceho bodu. Kaucia sa uhradza jednorazovo vopred do 20.8. príslušného školského roka. **Na žiadosť školskej jedálne, ktorá priebežne eviduje spotrebovávanie kaucie, je povinný zákonný zástupca dorovnať kauciu maximálne na sumu 20€ a to v sume a termíne splatnosti podľa pokynov školskej jedálne.** Oznámenie zákonnému zástupcovi o dorovnaní kaucie predkladá školská jedáleň písomne.
- (3) Kaucia sa spotrebováva vo **výške 1,2€ za každý deň** ak sa stravník: dieťa MŠ Predškolák alebo žiak ZŠ:
  - a. zúčastnil vyučovacieho alebo výchovnovzdelávacieho procesu a neodobral stravu, pokiaľ nebol zo stravy riadne odhlásený. Pre stravníka žiaka ZŠ sa odobratie stravy a prítomnosť na vyučovacom procese eviduje čipom.
  - b. Nezúčastnil vyučovacieho alebo výchovnovzdelávacieho procesu, pokiaľ nebol zo stravy odhlásený včas podľa pokynov ŠJ. V prvý deň neprítomnosti môže zákonný zástupca odobrať stravu do vlastných nádob.
- (4) Vyúčtovanie kaucie, režijných nákladov a nákladov za nákup potravín voči zákonnému zástupcovi pripravuje ŠJ po skončení príslušného školského roka. ZŠ s MŠ Smolenice prípadný zistený preplatok za nespotrebovanú časť kaucie na dotované jedlo a nespotrebovaný príspevok na potraviny za riadne odhlásenú stravu vráti na bankový účet zákonného zástupcu stravníka najneskôr do 15.7. Prípadný zistený nedoplatok je zákonný zástupca povinný uhradiť do 20.8. pred začiatkom nasledujúceho školského roka.
- (5) Neplnenie si finančných záväzkov zo strany zákonného zástupcu stravníka alebo stravníka je dôvodom na prerušenie poskytovania služieb školského zariadenia až do ich úplného vyrovnania.
- (6) Obec Smolenice, ako zriaďovateľ školského zariadenia, môže rozhodnúť o zrušení, alebo odpustení príspevku v prípadoch stanovených zákonom. To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

## Čl. 5

### Spoločné ustanovenia

- (1) Platnosť dokladu, ktorý potvrdzuje, že zákonný zástupca dieťaťa/žiaka alebo plnoletý žiak je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevku k dávke v hmotnej núdzi alebo jeho priemerný čistý mesačný príjem za posledných šesť mesiacov je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu, predloženého v I. polroku školského roka riaditeľovi školy alebo školského zariadenia, končí k 31. januáru daného školského roka.
- (2) Platnosť dokladu predloženého v II. polroku školského roka riaditeľovi školy alebo školského zariadenia končí k 31. augustu daného školského roka.

## Čl. 6

## Zrušovacie ustanovenie

Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca účinnosť a platnosť všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolenice č. 74 /2019 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole, školskom klube detí, a školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice .

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

(1) Toto nariadenie bolo schválené na rokovaní obecného zastupiteľstva obce Smolenice dňa xx.xx 2019.

(2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2019.

Anton Chrvala

Starosta obce Smolenice

### PRÍLOHA č.1

PLATOBNÝ kalendár Školskej Jedálne pre Zákonných zástupcov stravníkov/ stravníkov\_ Pravidelné platby

termín platby	20.8.	20.9.	20.10.	20.11.	20.12.	20.1.	20.2.	20.3.	20.4.	20.5.	20.6.
MŠ-nie predškolač	32,30 €	32,30 €	32,30 €	32,30 €	32,30 €	32,30 €	32,30 €	32,30 €	32,30 €	32,30 €	
MŠ-nie predškolač poldenná dochádzka	27,10 €	27,10 €	27,10 €	27,10 €	27,10 €	27,10 €	27,10 €	27,10 €	27,10 €	27,10 €	podľa účasti dieťaťa v MŠ/ŠKD cez prázdniny
MŠ- predškolač	28,30 €	8,30 €	8,30 €	8,30 €	8,30 €	8,30 €	8,30 €	8,30 €	8,30 €	8,30 €	
MŠ- predškolač poldenná dochádzka	23,10 €	3,10 €	3,10 €	3,10 €	3,10 €	3,10 €	3,10 €	3,10 €	3,10 €	3,10 €	
ŽIAK ZŠ 1.-4.trieda	28,50 €	x	x	x	x	8,50 €	x	x	x	x	
ŽIAK ZŠ 5.-9.trieda	37,50 €	x	x	x	x	17,50 €	x	x	x	x	x
Zamestnanec; Zamestnanec_DOH	23,70€	23,70€	23,70€	23,70€	23,70€	23,70€	23,70€	23,70€	23,70€	23,70€	x
Bývalý zamestnanec	29,70€	29,70€	29,70€	29,70€	29,70€	29,70€	29,70€	29,70€	29,70€	29,70€	x

	platba obsahuje: kauciu na dotované jedlo+ príspevok na potraviny za 1 mesiac + režijné N za 1 mesiac
	platba obsahuje: kauciu na dotované jedlo+ príspevok na potraviny za 6 mesiacov + režijné N za 6 mesiacov
	platba obsahuje: príspevok na potraviny za 6 mesiacov + režijné N za 6 mesiacov
	platba obsahuje: príspevok na potraviny za 1 mesiac + režijné N za 1 mesiac