

*Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Smolenice dňa 28. 7. 2021*

*Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.*

---

**N Á V R H**  
**všeobecne záväzného nariadenia,**

**ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolenice č. 76/2019  
o určení :**

- A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole,**
- B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,**
- C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice, v znení všeobecne záväzného nariadenia Obce Smolenice č. 83/2020.**

Obecné zastupiteľstvo Obce Smolenice vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 28 ods. 5, § 114 ods. 6 a § 140 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako iba „zákon“) schválilo toto všeobecne záväzné nariadenie ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolenice č. 76/2019 o určení:

- A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole,
- B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,
- C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice v znení všeobecne záväzného nariadenia Obce Smolenice č. 83/2020:

**Článok 1**

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolenice č. 76/2019 o určení :

- A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole,
- B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,
- C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice v znení všeobecne záväzného nariadenia Obce Smolenice č. 83/2020 sa mení takto:

1. Čl. 4 sa nahrádza nasledovným znením:

„Čl. 4

**C) Určenie výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni**

(1) Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom na základe „Prihlášky na stravovanie“ za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

(2) Zákonný zástupca čiastočne prispieva aj na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania.

(3) Školská jedáleň poskytuje stravovanie zamestnancom škôl a školských zariadení so súhlasom zriaďovateľa za úhradu vo výške nákladov na nákup potravín a čiastočnú úhradu režijných nákladov na prevádzku školského stravovania.

(4) Školská jedáleň môže poskytovať stravovanie aj:

a) iným právnickým subjektom, len ak jej to dovoľujú kapacitné možnosti a priestorové možnosti, a to len na základe zmluvy, v ktorej musia byť okrem iného určené náklady na nákup potravín v súlade s týmto VZN o určenom finančnom pásme podľa vekovej kategórie stravníkov a výška režijných nákladov;

b) občanom obce, ktorí nie sú v nijakom pracovnom vzťahu k škole (iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa), a to v sume 2,79 € vrátane úhradu režijných nákladov.

(4) Na účely tohto VZN sú na základe vyššie uvedených ustanovení definované tieto typy stravníkov:

1. Stravník - dieťa MŠ bez nároku na dotáciu (ďalej len dieťa MŠ): je to dieťa, ktoré navštevuje MŠ zriadenú Obcou Smolenice, ktoré k 1.septembru príslušného školského roka nedovršilo 5 rokov – t. j. nie je považované za dieťa rok pred plnením povinnej školskej dochádzky;

2. Stravník Dieťa MŠ s nárokom na dotáciu (ďalej len predškolak): je to dieťa, ktoré navštevuje MŠ zriadenú Obcou Smolenice, ktoré dovršilo k 1. septembru príslušného školského roka 5 rokov – t. j. je považované za dieťa rok pred plnením školskej dochádzky;

3. Stravník žiak ZŠ: je to žiak ZŠ Smolenice prvého alebo druhého stupňa;

4. Stravník zamestnanec – zamestnanec ZŠ Smolenice v pracovnoprávnom vzťahu;

5. Stravník zamestnanec DOH - zamestnanec ZŠ s MŠ Smolenice, ktorý vykonáva svoju činnosť na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo brigádnickej práci študenta;

6. Stravník bývalý zamestnanec – stravník, ktorý je dôchodcom, predčasným dôchodcom alebo invalidným dôchodcom, ktorý v minulosti pracoval v ZŠ s MŠ Smolenice (prípadne v jej právnom predchodcovi) minimálne 5 rokov, pričom forma pracovno-právneho vzťahu nie je rozhodujúca.

7. Stravník PO – právnická osoba, ktorá uzatvorila so ZŠ s MŠ Smolenice Zmluvu o dodávke stravy, v ktorej sú stanovené podmienky, ceny, splatnosti a ostatné podstatné náležitosti pre plnenie zmluvy;

8. Stravník iná fyzická osoba – občan Obce Smolenice bez pracovnoprávneho vzťahu k škole so súhlasom zriaďovateľa

### **C.1) určenie výšky režijných nákladov**

(1) Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka; stravník zamestnanec; stravník zamestnanec DOH; stravník bývalý zamestnanec prispieva na čiastočnú úhradu režijných nákladov na stravovanie vzniknutých v školskej jedálni v sume **4,00 eurá na mesiac**.

(2) Úhrada režijných nákladov sa uskutočňuje na bankový účet ZŠ s MŠ Smolenice v prípade všetkých typov stravníkov najneskôr do 20. dňa predchádzajúceho mesiaca v sume 4 eurá.

## C.2) určenie výšky nákladov na nákup potravín

(1) Výšku nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok ZZ dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín určujú finančné pásma. Finančné pásma sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

(2) Príspevok, ktorý uhradza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky, je určený za každý stravovací deň nasledovne:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na 1 jedlo 3. finančné pásmo			Náklady na nákup potravín	Dotácia na podporu dieťaťa k strav. návykom	Platba zák. zástupcu za 1 deň
	Desiata	Obed	Olovrant			
MŠ denná dieťa MŠ	0,38 €	0,90 €	0,26 €	1,54 €	0,00 €	1,54 €
MŠ denná – dieťa MŠ s dotáciou 544/2010 Z.z.	0,38 €	0,90 €	0,26 €	1,54 €	1,30 €	0,24 €
MŠ poldenná dieťa MŠ	0,38 €	0,90 €	0,00 €	1,28 €	0,00 €	1,28 €
MŠ poldenná – dieťa MŠ S dotáciou 544/2010 Z.z.	0,38 €	0,90€	0,00 €	1,28 €	1,30€	0,00 €
ZŠ žiak 1. stupňa	-	1,21 €	-	1,21 €	0,00 €	1,21 €
ZŠ žiak 1. stupňa S dotáciou – 544/2010 Z.z.	-	1,21 €	-	1,21 €	1,30 €	0,00 €
ZŠ žiak 2. stupňa	-	1,30 €	-	1,30€	0,00 €	1,30€
ZŠ žiak 2. stupňa S dotáciou – 544/2010 Z.z.	-	1,30 €	-	1,30 €	1,30 €	0,00 €
Zamestnanec ZŠ s MŠ	-	1,41 €	-	1,41 €	-	1,41 €

(3) Hodnota jedla pre iné fyzické osoby zahŕňa výšku finančného príspevku podľa zvoleného finančného pásma a skutočnú hodnotu režijných nákladov.

## C.3) Všeobecné podmienky úhrad v školskej jedálni

(1) príspevok na náklady na nákup potravín a príspevok na režijné náklady uhradza zákonný zástupca dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy. V prípade dieťaťa s nárokom na dotáciu uhradza zákonný zástupca dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy rozdiel medzi dotáciou a výškou sumy určenej príslušným finančným pásmom.

(2) Za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 14,00 hod. predchádzajúceho dňa z poskytovania stravy v ŠJ v danom stravovacom dni sa dotácia neposkytuje.

(3) Príspevok na náklady na nákup potravín a príspevok na čiastočné režijné náklady uhradza zákonný zástupca do 20. dňa v mesiaci vopred formou trvalého príkazu, internet bankingom alebo poštovou poukážkou, ktorú si sám zabezpečí. V prípade, ak nebude platba uhradená a pripísaná včas na účet školskej jedálne, môže byť stravníkovi prerušené poskytovanie stravy

až do pripísania platby na účet ŠJ. Zákonný zástupca vykoná platbu vždy s uvedením mena a priezviska dieťaťa alebo žiaka, pri neuvedení týchto identifikačných údajov bude platba zaslaná späť na účet odosielateľa a dieťaťu bude prerušené poskytovanie stravovania. Stravníkom v ŠJ sa stáva dieťa/žiak/iná osoba po odovzdaní vyplnenej prihlášky na stravovanie do školskej jedálne a pripísaní platby na účet ŠJ. Evidencia odobratej stravy je na základe priloženia čipu k čítaciemu zariadeniu v ŠJ. Stravník, ktorému bol čip pridelený, je povinný používať ho pri odbere stravy.

(4) Podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, má dieťa alebo žiak nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,30 € ak žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima a zúčastní sa výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ alebo ZŠ a odoberie stravu. Rozdiel medzi finančným pásmom a výškou dotácie bude zákonnému zástupcovi účtovaný podľa aktuálneho zaradenia do finančného pásma.

(5) Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom sa poskytuje iba za podmienok určených zákonom pre tých, ktorí sa zúčastnili výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ a zároveň odobrali stravu.

(6) Dotáciou nemožno uhradiť náklady na nákup potravín v prípade, že sa stravník nezúčastnil výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ, bez ohľadu na to, či stravu odobral alebo nie. V týchto prípadoch uhradza náklady na nákup potravín zákonný zástupca dieťaťa MŠ/žiaka ZŠ v plnej výške, pokiaľ stravníka riadne neodhlásil zo stravy.

(7) Dieťaťu alebo žiakovi, ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (potvrdené ošetrojúcim lekárom), ktoré neodobralo stravu z dôvodu, že školská jedáleň nezabezpečí diétne stravovanie a toto dieťa sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti patrí dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Dotáciu vyplatí zriaďovateľ zákonnému zástupcovi na základe žiadosti a to za dni, kedy sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ. Postup sa metodicky upraví interným predpisom.

(8) Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je možné najneskôr do 14,00 hod. v predchádzajúci pracovný deň. Na pondelok sa dá odhlásiť alebo prihlásiť v predchádzajúci piatok do 14,00 hod. písomne v MŠ, inak telefonicky alebo prostredníctvom sms správy v ŠJ. Nie je možné odhlásiť sa zo stravovania v daný stravovací deň.

(9) Pri neodhlásení stravovania do 14,00 hod. predchádzajúceho dňa znáša zákonný zástupca náklady na nákup potravín v plnej výške, a to aj v prípade, že stravu stravník neodobral.

(10) Školská jedáleň pripravuje stravu pre deti a žiakov, ktorí sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu. Pre deti a žiakov, ktorí sú chorí, stravu nepripravuje. V prvý deň choroby si zákonný zástupca môže vyzdvihnúť obed v čase od 11,00 hod. do 11,30 hod. Na ostatné dni je zákonný zástupca povinný zo stravy odhlásiť. Za neodhlásenú a nevyzdvihnutú stravu sa vecná ani iná náhrada neposkytuje

(11) Vyúčtovanie dotácie, režijných nákladov a nákladov za nákup potravín voči zákonnému zástupcovi pripraví ŠJ po skončení príslušného školského roka.“

## Článok 2

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia.