

*Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Smolenice dňa 28. 7. 2021*

*Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.*

---

**N Á V R H**  
**všeobecne záväzného nariadenia,**

**ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolenice č. 76/2019  
o určení :**

- A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole,**
- B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,**
- C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice, v znení všeobecne záväzného nariadenia Obce Smolenice č. 83/2020.**

Obecné zastupiteľstvo Obce Smolenice vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 28 ods. 5, § 114 ods. 6 a § 140 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako iba „zákon“) schválilo toto všeobecne záväzné nariadenie ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolenice č. 76/2019 o určení:

- A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole,
- B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,
- C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice v znení všeobecne záväzného nariadenia Obce Smolenice č. 83/2020:

**Článok 1**

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Smolenice č. 76/2019 o určení :

- A) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole,
  - B) výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,
  - C) výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Smolenice v znení všeobecne záväzného nariadenia Obce Smolenice č. 83/2020
- sa mení takto:

1. Čl. 4 sa nahrádza nasledovným znením:

„Čl. 4

- C) Určenie výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni

(1) Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom na základe „Prihlášky na stravovanie“ za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

(2) Zákonný zástupca čiastočne prispieva aj na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania.

(3) Školská jedáleň poskytuje stravovanie zamestnancom škôl a školských zariadení so súhlasom zriaďovateľa za úhradu vo výške nákladov na nákup potravín a čiastočnú úhradu režijných nákladov na prevádzku školského stravovania.

(4) Školská jedáleň môže poskytovať stravovanie aj:

a) iným právnickým subjektom, len ak jej to dovoľujú kapacitné možnosti a priestorové možnosti, a to len na základe zmluvy, v ktorej musia byť okrem iného určené náklady na nákup potravín v súlade s týmto VZN o určenom finančnom pásme podľa vekovej kategórie stravníkov a výška režijných nákladov;

~~b) občanom obce, ktorí nie sú v nijakom pracovnom vzťahu k škole (iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa), a to v sume 2,79 € vrátane úhrady úhrady režijných nákladov.~~

**Komentár od [SP1]:** Podľa môjho názoru už pôjde o podnikateľskú činnosť, a to je samostatné účtovníctvo; toto v predchádzajúcom VZN nebolo.

(45) Na účely tohto VZN sú na základe vyššie uvedených ustanovení definované tieto typy stravníkov:

1. Stravník - dieťa MŠ bez nároku na dotáciu (ďalej len dieťa MŠ): je to dieťa, ktoré navštevuje MŠ zriadenú Obcou Smolenice, ktoré [nesplňa podmienky na poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> k 1. septembru príslušného školského roka nedovršilo 5 rokov – t. j. nie je považované za dieťa rok pred plnením povinnej školskej dochádzky;](#)

2. Stravník Dieťa MŠ ~~s dotáciou 544/2010 s nárokom na dotáciu (ďalej len predškolač):~~ je to dieťa, ktoré navštevuje MŠ zriadenú Obcou Smolenice, ktoré [splňa podmienky na poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> dovršilo k 1. septembru príslušného školského roka 5 rokov – t. j. je považované za dieťa rok pred plnením školskej dochádzky;](#)

3. Stravník žiak ZŠ: je to žiak ZŠ Smolenice prvého alebo druhého stupňa, [ktorý nesplňa podmienky poskytnutia dotácie podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>;](#)

4. Stravník ZŠ žiak 1. stupňa s dotáciou 544/2010 alebo ZŠ žiak 2. stupňa s dotáciou 544/2020, [ktorý splňa podmienky na poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>](#)

4. Stravník zamestnanec – zamestnanec ZŠ s MŠ Smolenice v pracovnoprávnom vzťahu;

~~5. Stravník zamestnanec DOH – zamestnanec ZŠ s MŠ Smolenice, ktorý vykonáva svoju činnosť na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo brigádnickej práci študenta;~~

~~6. Stravník bývalý zamestnanec – stravník, ktorý je dôchodcom, predčasným dôchodcom alebo invalidným dôchodcom, ktorý v minulosti pracoval v ZŠ s MŠ Smolenice (prípadne v jej právnom predchodcovi) minimálne 5 rokov, pričom forma pracovno-právneho vzťahu nie je rozhodujúca;~~

7. Stravník PO – právnická osoba, ktorá uzatvorila so ZŠ s MŠ Smolenice Zmluvu o dodávke stravy, v ktorej sú stanovené podmienky, ceny, splatnosti a ostatné podstatné náležitosti pre plnenie zmluvy;

~~8. Stravník iná fyzická osoba – občan Obce Smolenice bez pracovnoprávneho vzťahu k škole so súhlasom zriaďovateľa~~

### C.1) určenie výšky režijných nákladov

<sup>1</sup> § 4 ods. 3 písmn. a) až c) Zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v znení neskorších predpisov

(1) Zákonný zástupca stravníka dieťaťa/žiaka; stravník zamestnanec; ~~stravník zamestnanec DOH; stravník bývalý zamestnanec~~ prispieva na čiastočnú úhradu režijných nákladov na stravovanie vzniknutých v školskej jedálni v sume **4,00 eurá na mesiac**.

(2) Úhrada režijných nákladov sa uskutočňuje na bankový účet ZŠ s MŠ Smolenice v prípade všetkých typov stravníkov najneskôr do 20. dňa predchádzajúceho mesiaca v sume 4 eurá.

### C.2) určenie výšky nákladov na nákup potravín

(1) Výšku nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok ZZ dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín určujú finančné pásma. Finančné pásma sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

(2) Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky, je určený za každý stravovací deň nasledovne:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na 1 jedlo 3. finančné pásmo			Náklady na nákup potravín	Dotácia na podporu dieťaťa k strav. návykom	Platba zák. zástupcu za 1 deň
	Desiata	Obed	Olovrant			
MŠ denná dieťa MŠ	0,38 €	0,90 €	0,26 €	1,54 €	0,00 €	1,54 €
MŠ denná – dieťa MŠ s dotáciou 544/2010 Z.z.	0,38 €	0,90 €	0,26 €	1,54 €	1,30 €	0,24 €
MŠ poldenná dieťa MŠ	0,38 €	0,90 €	0,00 €	1,28 €	0,00 €	1,28 €
MŠ poldenná – dieťa MŠ S dotáciou 544/2010 Z.z.	0,38 €	0,90€	0,00 €	1,28 €	1,30€	0,00 €
ZŠ žiak 1. stupňa	-	1,21 €	-	1,21 €	0,00 €	1,21 €
ZŠ žiak 1. stupňa S dotáciou – 544/2010 Z.z.	-	1,21 €	-	1,21 €	1,30 €	0,00 €
ZŠ žiak 2. stupňa	-	1,30 €	-	1,30€	0,00 €	1,30€
ZŠ žiak 2. stupňa S dotáciou – 544/2010 Z.z.	-	1,30 €	-	1,30 €	1,30 €	0,00 €
Zamestnanec ZŠ s MŠ	-	1,41 €	-	1,41 €	-	1,41 €

(3) Hodnota jedla pre iné fyzické osoby zahŕňa výšku finančného príspevku podľa zvoleného finančného pásma a skutočnú hodnotu režijných nákladov.

Formátované: Prečiarknuté

### C.3) Všeobecné podmienky úhrad v školskej jedálni

(1) príspevok na náklady na nákup potravín a príspevok na režijné náklady uhrádza zákonný zástupca dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy. V prípade dieťaťa s nárokom na dotáciu uhrádza zákonný zástupca dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy rozdiel medzi dotáciou a výškou sumy určenej príslušným finančným pásmom.

(2) Za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 14,00 hod. predchádzajúceho dňa z poskytovania stravy v ŠJ v danom stravovacom dni sa dotácia neposkytuje.

(3) Výška mesačného príspevku na stravu sa rovná

a) súčtu príspevku na režijné náklady podľa bodu C.1 a 20násobku nákladov na nákup potravín za jeden stravovací deň podľa bodu C.2 tab.č.1. alebo

b) súčtu príspevku na režijné náklady podľa bodu C.1 a 20násobku nákladov na nákup potravín za jeden stravovací deň znížených o poskytnutú dotáciu podľa osobitného predpisu podľa bodu C.2 tab. Č.1

c) a-Mesačný príspevok na čiastočné režijné náklady podľa ods. a) a b) uhrádza zákonný zástupca do 20. dňa v mesiaci vopred formou trvalého príkazu, internet bankingom alebo poštovou poukážkou, ktorú si sám zabezpečí. V prípade, ak nebude platba uhradená a pripísaná včas na účet školskej jedálne, môže byť stravníkovi prerušené poskytovanie stravy až do pripísania platby na účet ŠJ. Zákonný zástupca vykoná platbu vždy s uvedením mena a priezviska dieťaťa alebo žiaka, pri neuvedení týchto identifikačných údajov bude platba zaslaná späť na účet odosielateľa a dieťaťu bude prerušené poskytovanie stravovania. Stravníkom v ŠJ sa stáva dieťa/žiak/iná osoba po odovzdaní vyplnenej prihlášky na stravovanie do školskej jedálne a pripísaní platby na účet ŠJ. Evidencia odobratej stravy je na základe priloženia čipu k čítaciemu zariadeniu v ŠJ. Stravník, ktorému bol čip pridelený, je povinný používať ho pri odbere stravy.

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Odsek zoznamu, Číslované + Úroveň: 1  
+ Štýl číslovania: a, b, c, ... + Číslovať od: 1 +  
Zarovnanie: Vľavo + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka:  
1,27 cm

(4) Podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, má dieťa alebo žiak nárok na stravu za poplatok znížený o sumu dotácie vo výške 1,30 € ak žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi<sup>2</sup>, alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima alebo ak dieťa navštevuje posledný ročník MŠ alebo ZŠ a žije v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa zvýšený daňový bonus<sup>3</sup> a zúčastní sa výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ alebo ZŠ a odoberie stravu. Rozdiel medzi finančným pásmom a výškou dotácie bude zákonnému zástupcovi účtovaný podľa aktuálneho zaradenia do finančného pásma.

(5) Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom sa poskytuje iba za podmienok určených zákonom pre tých, ktorí sa zúčastnili výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ a zároveň odobrali stravu.

(6) Dotáciou nemožno uhradiť náklady na nákup potravín v prípade, že sa stravník nezúčastnil výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ, bez ohľadu na to, či stravu odobral alebo nie. V týchto prípadoch uhrádza náklady na nákup potravín zákonný zástupca dieťaťa MŠ/žiaka ZŠ v plnej výške, pokiaľ stravníka riadne neodhlásil zo stravy.

(7) Dieťaťu alebo žiakovi, ktorému možno poskytnúť dotáciu podľa osobitných predpisov, ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (potvrdené ošetrojúcim lekárom), ktoré neodobralo stravu z dôvodu, že školská jedáleň nezabezpečí diétne stravovanie a toto dieťa sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti patrí dotácia na podporu výchovy k stravovacím

<sup>2</sup> §4 ods. 3 písmn. b) Zákona č. 544/2010 o dotáciách

<sup>3</sup> §4 ods. 3 písmn. c) Zákona č. 544/2010 o dotáciách

návykom dieťaťa. Dotáciu vyplatí zriaďovateľ zákonnému zástupcovi na základe žiadosti a to za dni, kedy sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ/ZŠ. Postup sa metodicky upraví interným predpisom.

(8) Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je možné najneskôr do 14,00 hod. v predchádzajúci pracovný deň. Na pondelok sa dá odhlásiť alebo prihlásiť v predchádzajúci piatok do 14,00 hod. písomne v MŠ, inak telefonicky alebo prostredníctvom sms správy v ŠJ. Nie je možné odhlásiť sa zo stravovania v daný stravovací deň.

(9) Pri neodhlásení stravovania do 14,00 hod. predchádzajúceho dňa znáša zákonný zástupca náklady na nákup potravín v plnej výške, a to aj v prípade, že stravu stravník neodobral.

(10) Školská jedáleň pripravuje stravu pre deti a žiakov, ktorí sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu. Pre deti a žiakov, ktorí sú chorí, stravu nepripravuje. V prvý deň choroby si zákonný zástupca môže vyzdvihnúť obed v čase od 11,00 hod. do 11,30 hod. Na ostatné dni je zákonný zástupca povinný zo stravy odhlásiť. Za neodhlásenú a nevyzdvihnutú stravu sa vecná ani iná náhrada neposkytuje

(11) Vyúčtovanie dotácie, režijných nákladov a nákladov za nákup potravín voči zákonnému zástupcovi pripraví ŠJ po skončení príslušného školského roka.“

## **Článok 2**

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia.